



Ledighetsansökan för elev

Härmed anhåller jag om ledighet från undervisningen: fr.o.m. / -20____
t.o.m. / -20____

Skäl för ledigheten:

.....
.....

Jag är väl medveten om att jag inte kan påräkna stöd från skolan med hjälp för förlorad undervisning eller för ordnandet av extra prov p.g.a. denna frånvaro.

Jag är också medveten om att frånvaron vägs in i lärarnas totalbedömning av mitt skolarbete, främst gällande återläsning av part-tid.

Ledighet kan innebära att Basic Training inte kan uppnås.

Mer information om Basic Training finns i Elevhandboken.

.....den / -20____

Ort

.....

Elevens namnteckning

.....

Målsman för omyndig elev

.....

Namnförtydligande

.....

Namnförtydligande

Beskrivning av ärendegång – ledighetsansökan → underlag för beslut

Ledighetsansökan lämnas in till någon av elevens mentorer i god tid före ledighet.

Mentorerna beskriver kortfattat innebörden av den förlorade undervisning som sker under ledigheten. Mentorerna överlämnar ledighetsansökan till Training Managern för beskrivning av påverkan samt slutsats. Om återläsning kan ske framgår detta i Training Managers utlåtande.

De båda yttrandena utgör tillsammans med skäl för ledighet beslutsunderlag i ärendet.



BESLUTSUNDERLAG

Mentorns yttrande (innebörd frånvaro)

Önskad ledighet infaller när vi ...

Ljungbyhed, den _____

Underskrift:

Namnförtydligande:

Training Managers yttrande (slutsats av frånvaro, främst avseende part-tid)

Påverkan och möjlighet till återläsning av moment ...

Slutsats

Ljungbyhed, den _____

Underskrift:

Ulf Axelsson, Training Manager

BESLUT (Rektor beslutar om det är mer än tre dagar)

Begärd ledighet

beviljas beviljas ej

Datum: / -20__

.....
Mentor

Stämpel

.....
Jörgen Andersson, Rektor