



FLYGTEKNIKCENTER
LJUNGBYHED



ELEVHANDBOK

Läsåret 2021-2022

Innehåll

Kontaktuppgifter	2
Sjukanmälan	2
Ordningsregler	2
Telefonnummer och e-postadresser	3
Läsårsöversikt 2021/2022	4
Ordlista	5

Flygteknikcenter

Flygteknikcenter är en Part-147 skola som har tillståndsnummer SE 147.0007. Skolan startade år 1999 och har idag tillstånd att utbilda flygteknisk underhållspersonal i kategori A1, B1.1 och B1.2. Skolan bedriver gymnasieskola och yrkeshögskola samt uppdragsutbildning.

Kontaktuppgifter

Reception: 0435 – 28 825 (08.00-12.00)
Postadress: Flygteknikcenter
Ljungbyhed
264 80 Klippan
Besöksadress: Drottningvägen 5, Ljungbyhed
E-post flygteknikcenter@klippan.se
Hemsida: www.flygteknik.nu

Receptionens öppettider

Skoldagar 8.00-12.00

Sjukanmälan

Sjukanmälan ska göras dagligen genom att ringa till telefon 0435-28 825 före klockan 08:30. För omyndig elev sker anmälan av vårdnadshavare. Studerande vid yrkeshögskolan ska dessutom göra en sjukanmälan till Försäkringskassan. Sjukanmälan efter 08:30 betraktas som ogiltig och kan påverka studiebidraget. Vid längre sjukdom eller upprepade frånvarotillfällen kan skolan begära in läkarintyg. Frånvaro från utbildningen kommer att påverka elevs/studerandes möjlighet att uppnå Basic Training.

Ordningsregler på Flygteknikcenter

Alla, personal och elever, har ansvar för:

Bemötande: Vi bemöter varandra som jämställda människor, med respekt och tolerans.

Lokaler och utrustning: Vi är rädda om vår gemensamma arbetsplats.

Arbetsklimat: Vi passar tider, har med rätt materiel, lyssnar på varandra och arbetet präglas av en positiv anda

Trivsel: Vi följer de trivselregler som gemensamt tas fram inom respektive program varje läsår.

Telefonnummer och e-postadresser

Sjukanmälan, senast 08:30	0435 - 28 825
Reception, vardagar 08.00-12.00	0435 - 28 825
Jörgen Andersson, Rektor jorgen.andersson1@klippan.se	0435 - 28 404
Ulf Axelsson, Training Manager ulf.axelsson@klippan.se	0435 - 28 721
Kent Ahlberg, Examinering Manager kent.ahlberg@klippan.se	0435 - 28 720
Anders Glantz, Quality Manager anders.glantz@klippan.se	0435 - 28 710
Lisabel Persson, Elevhemsföreståndare lisabel.@klippan.se	0734 - 39 87 67
Andreas Villwock, fritidsledare andreas.villwock@klippan.se	0435 - 28 715
Kristina Knutsson, studievägledare kristina.knutsson@klippan.se	0435 - 28 456
Skolsköterska	0435 - 28 395
Beredskapstelefon	0734 - 39 87 92

Läsårstider för elever i gymnasieskolan 2021 - 2022

Höstterminen 2021

Måndag 16 augusti - torsdagen 17 december

Vårterminen 2022

Tisdag 11 januari - torsdag 9 juni

Lov- och skolfria dagar för elever

Måndag 1 november - fredag 5 november (vecka 44, åk 3 lediga v.51)	5 dagar
Måndag 22 november studiedag	1 dag
Måndag 10 januari – studiedag	1 dag
Fredag 18 februari – kompensationsdag	1 dag
Måndag 21 februari - fredag 25 februari (sportlov, vecka 8)	5 dagar
Måndag 21 mars - studiedag	1 dag
Måndag 11 april - torsdag 14 april (påsklov, vecka 15)	4 dagar
Fredag 27 maj - lovdag	1 dag

Kursårstider för studerande på flygteknikerutbildningen YH 2021 - 2022

Höstterminen 2021

Måndag 16 augusti - fredag 17 december **YH-20** (CSN utgår hela perioden)

Måndag 16 augusti - fredag 17 december **YH-21** (CSN utgår hela perioden)

Studier på egen hand - fredag 17 december

Vårterminen 2022

Måndag 10 januari - fredag 17 juni **YH-20** (CSN utgår hela perioden)

Måndag 10 januari - fredag 17 juni **YH-21** (CSN utgår hela perioden)

Studier på egen hand - Måndag 10 januari, fredag 27 maj och fredag 17 juni

Ordlista

A1

Mekaniker kategori A1. Minst 800 timmar utbildning.

På Flygteknikcenter genomförs denna utbildning inom gymnasieskolan.

Accountable Manager (AM)

Ansvarig för att skapa förutsättningar och resurser så att verksamheten kan genomföras på det sätt som beskrivs i MTOE. Ingår i skolan ledningsgrupp.

AM är även rektor.

Affischering

Affischer får endast göras på särskilda anslagstavlor, och ska först godkännas av personal på expeditionen. Ingen kommersiell affischering är tillåten.

Allergi

Många är allergiska mot nötter, jordnötter, mandel eller sesamfrön. För att alla ska kunna känna sig trygga har vi infört ett fullständigt förbud mot nötter, jordnötter, mandel och sesamfrön på skolans område. Förbudet gäller all verksamhet under och efter skoltid.

Alkohol och droger

Vår skolmiljö ska vara fri från alkohol och droger. Detta innebär att ingen får ha med sig droger eller alkohol till skolan eller vara påverkad i skolan. Gäller även elevboendet. Skolans alkohol- och drogpolicy finns i sin helhet på skolans hemsida

Anslutningsbuss

Varje skoldag klockan 08:10 går en anslutningsbuss från järnvägsstationen i Klippan till Flygteknikcenter (byggnad 34).

APL (Arbetsplatsförlagt lärande)

Genomförs i gymnasieskolan i årskurs 3 under 8 veckor (extern praktik). Skolan är ansvarig för att ta fram praktikplats, resor och boende.

Airside

Område på flygplats där luftfartyg framförs eller parkeras. För tillträde till airside krävs utbildning och särskilt tillstånd.

Arbetsmiljö

Vi är alla rädda om skolan och dess fysiska och psykiska miljö.

Attityd

Det är mycket viktigt att elev/student uppvisar rätt attityd till yrket för att flygsäkerheten inte ska äventyras. Fel attityd kan innebära att elev/student inte anses vara lämplig att genomföra extern praktik och därmed får elev/student Basic Examination.

I AMC 147.A.210(b) Basic practical assessment kan man läsa:

”The student should show an appreciation of the need to ensure clean working conditions and the observance of safety precautions for the student and the product. In addition, the student should demonstrate a responsible attitude in respect to flight safety and airworthiness of the aircraft”.

Avvikelse rapport/förslagsanmälan

Om fel upptäcks eller om det finns förslag på förbättringar i verksamheten ska en avvikelse rapport skrivas. Rutiner för detta framgår i MTOE. Rådfråga någon i personalen om du som elev behöver hjälp med att hitta eller för att fylla i avvikelse rapporten.

B1.1

Tekniker kategori B1.1 turbinflygplan. Minst 2400 timmar utbildning. På Flygteknikcenter genomförs denna utbildning inom yrkeshögskolan.

B1.2

Tekniker kategori B1.2 kolvmotorflygplan. Minst 2000 timmar utbildning. På Flygteknikcenter genomförs denna utbildning inom yrkeshögskolan.

Bakgrundskontroll

Vid praktik (LIA/APL) på flygplats kräver företagen ofta att eleverna beskriver vad de har gjort 5 år tillbaka i tiden (boende, skola, arbete).

Basic Examination

Elev som inte uppfyller kraven för Basic Training får nivån **Basic Examination** och praktiktiden för kategori A1 blir minst 2 år efter avslutad utbildning och för kategori B1 3-5 år. Beslut om Basic Examination fattas av ledningsgruppen.

Kriterier för Basic Examination:

- F i skolkurs (moduler) "Gäller endast gymnasieskolan"
- Frånvaro mer än 10 % per modul = varning + återläsning om rimliga skäl finns, annars BE
- Mer än 10% frånvaro i en eller flera moduler = BE
- 3 missade teoriexaminationer = varning för BE
- 6 missade teoriexaminationer = BE
- 3 missade praktikexaminationer = varning för BE
- 6 missade praktikexaminationer = BE
- Andra orsaker

Exempel på andra orsaker kan vara felaktig attityd mot flygsäkerheten.

Basic Training

En elev som har en fullständig utbildning uppnår nivån Basic Training. Nedanstående krav måste uppfyllas:

- Minst 90% närvaro i respektive modul
- Godkända teori och praktikexaminationer
- Intern praktik med genomfört antal övningar enligt MTOE
- Godkänd extern praktik på relevant företag enligt EASA regelverk

Efter avslutad utbildning på Flygteknikcenter krävs minst 1 års praktik i yrket för kategori A1 och minst 2 år för kategori B1.

Belastningsregister

Inför extern praktik (LIA/APL) på företag begärs utdrag från belastningsregistret då företag inte kommer att acceptera elever som har allvarigare noteringar i belastningsregistret.

Blanketter

Blanketter finns på hemsidan samt i skolans reception, exempelvis ledighetsansökan.

Boendemöte

På elevboendet genomförs årligen ett antal obligatoriska boendemöten.

Brandsläckare

Brandsläckare finns i alla byggnader. Skadegörelse på brandmateriel är straffbart. Om våra brandsläckare inte fungerar kan det innebära stor fara för dig själv och för andra.

Brandlarm

Om brandlarm utlöses på skolan eller på elevboendet så beger du dig omedelbart till uppsamlingsplatsen. Om du avsiktligt eller genom oaktsamhet har utlöst brandlarmet kan du bli ersättningsskyldig.

Busskort

Gymnasieelever som inte bor på elevboendet kan ha rätt till busskort, kontakta din hemkommun.

Byte av namn

Om elev/studerande byter namn ska intyg från Skatteverket lämnas till mentor.

COR (Certificate of recognition)

Handling utfärdad av skolan som visar genomförd utbildning enligt EASA regelverk. För att skolan ska kunna utfärda COR måste elev/studerande tillhandahålla ID-handling och personbevis eller en kopia på giltigt pass.

Covid-19

De symtom som rapporterats är främst feber och hosta. Även andningspåverkan, snuva, nästäppa, halsont, huvudvärk, illamående, muskel- och ledvärk är vanliga symptom. Gå inte till skolan. Det gäller även om du bara känner dig lite sjuk. Det är viktigt att inte riskera att smitta andra.

Stanna hemma så länge du känner dig sjuk. Om du blir sämre och inte klarar egenvård i hemmet kan du ringa 1177 för sjukvårdsrådgivning. Vänta minst två dygn efter att du blivit frisk innan du går till skolan. Du kan återgå till skolan även om du har kvarvarande torrhosta om det gått 7 dagar sedan du blev sjuk och du varit symptomfri i övrigt i minst två dygn.

(Källa: Folkhälsomyndigheten)

Dexter

Dexter är ett program där du hittar dina studieplaner och gör individuella val. Finns som genväg på hemsidan.

Delgivning av examinationsresultat

Examinationsresultat skall normalt göras tillgängligt för elev/studerande inom fem (5) arbetsdagar. Resultaten anslås på informationstavlan på plan ett i By34. Extern elev delges av EM via e-post eller enligt överenskommelse.

Digiexam

Vi använder oss av Digiexam till vissa skriftliga prov. Lärare kommer hjälpa dig att ladda ned och installera programmet. Inloggning sker med din @klippan.se adress.

Drogtest

Alkohol och andra droger är inte förenligt med arbete i flygbranschen. Skolan genomför drogtest för att upptäcka eventuellt drogmissbruk.

EASA (European Aviation Safety Agency)

Är en av Europeiska unionens byråer och den gemensamma europeiska flygsäkerhetsmyndigheten. EASA tar fortlöpande över allt fler av de tillstånds- och tillsynsuppgifter som tidigare utfördes av de europeiska ländernas egna flygsäkerhetsmyndigheter.

Eftersändning av post

Om du har eftersändning av din post till skolan är det viktigt att du avbryter eftersändningen i samband med längre ledigheter och när du avslutar utbildningen. Skolan har inte möjlighet att hantera post som inte avhämtas.

EHK (Elevhälsokonferens)

Möte angående gymnasieelevs studiesituation. Genomförs en gång i månaden.

Elevbrandskyddskontrollant

På skolan finns elevbrandsskyddskontrollant tillika elevskyddsombud som deltar i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Elevhandbok

Boken innehåller viktig information för din tid på Flygteknikcenter.

Elevhem

Flygteknikcenter kan erbjuda boende för alla som är antagna till skolans utbildningar. Boende finns i olika storlekar och prisklasser. Tänk på att ordna försäkring om du skriver dig på skolans elevboende.

Elevhälsan

Elevhälsa arbetar för att främja elevens lärande och utveckling, skapa möjlighet till förändring och utveckling, att förebygga uppkomsten av svårigheter i skolan samt alla andra åtgärder, som man kan vidta för att komma till rätta med de svårigheter som ändå kan uppstå.

Kurator, studie- och yrkesvägledare, skolsköterska och specialpedagog finns på skolan som en resurs för elever på gymnasieskolan, föräldrar och personal.

Elevråd

Elevrådet består av ordförande, sekreterare/vice ordförande samt elevrådsrepresentant från samtliga gymnasieklasser. Elevrådets styrelse har hjälp av personal som fungerar som mentor.

Ordförande ska kalla till möten för elevrådet enligt elevrådets årshjul, och vid behov kalla till extra möten utanför årshjulet. Sekreterare ska se till att protokoll vid elevrådsmötena förs, och att de protokollen justeras och förs in i elevrådets pärm. Elevrådsrepresentant ska i samråd med mentor ansvara för att klassråd hålls utifrån elevrådets årshjul.

Elevskåp

Skåp får du tilldelat vid varje läsårsstart.

E-post

Som elev på skolan får du tillgång till en e-postadress med ditt namn och @klippan.se. Den används bland annat för inloggning i Digiexam. Du når din e-post via länk på Skolportalen. Skolan använder e-post som primär kanal för kommunikation och därför har du som elev en skyldighet att kontrollera din e-post med jämna mellanrum.

Essä

I modul 7, 9 och 10 finns essä examinationsfrågor. Syftet med essäfrågor är att undersöka om eleven kan förklara sig på ett klart och koncist sätt samt kan framställa en kortfattad teknisk rapport. Svarstiden är 20 minuter per essä.

Europass

Tillägg på engelska till yrkeshögskolans examensbevis som beskriver dina meriter och kvalifikationer. Dokumentet kan du använda när du söker jobb eller arbete i ett annat land.

Examensbevis

Utfärdas till studerande på yrkeshögskolan som har genomfört en komplett utbildning.

Examinationer

För att vara godkänd på en teoriexamination krävs ett resultat på minst 75% och för en praktisk examinering krävs 100%. Studerande på yrkeshögskolan eller externa elever som uteblir från examination utan att ha lämnat återbud debiteras enligt gällande prislista.

Examiner Manager (EM)

Leder examinationsprocessen i enlighet med Part-66 och Part-147. Ingår i skolans ledningsgrupp.

Extern praktik

Under årskurs 3 i gymnasieskolan (APL) och under årskurs 2 i yrkeshögskolan (LIA) genomförs extern praktik i en verklig flygunderhållsmiljö. Elev/studerande som har uppenbara problem att klara utbildningen genomför inte extern praktik. Tiden används istället för att återhämta kunskapsbristen.

Framförande av motorfordon

Trafikregler, hastighetsgränser och andra trafikanter ska respekteras.

Frånvaro

Som giltig frånvaro räknas endast anmäld sjukdom eller ledighet som beviljats av skolan i förväg. All annan frånvaro är skolk. Vid hög frånvaro, oavsett giltighet, kontaktas elevhälsan. Skolan är skyldig att rapportera frånvaro till CSN. Frånvaro kommer att påverka din möjlighet att uppnå Basic Training.

Frånvaroanmälan

Vid frånvaro under del av dag, tex tandläkarbesök eller läkarbesök meddelar du i första hand din mentor. I andra hand skolans reception. Frånvaroblanketter att fylla i finns då receptionen är obemannad. Frånvaro kommer att påverka din möjlighet att uppnå Basic Training.

Fusk i samband med examination

Fusk genererar en avstängning från alla examinationer under minst 12 månader. Transportstyrelsen och alla part-147 skolor i Europa informeras.

Försäkring

Du är olycksfallsförsäkrad under skoltid, direkt resa till och från skolan samt alla aktiviteter arrangerade av skolan.

Gym

Skolans gym är öppet på vardagar mellan 08:00 och 22:00.

Gånggrind

Gånggrinden till hangarområdet och gym ska stängas efter passage.

Hemsida

www.flygteknik.nu

Hot och våld

Varje situation som innehåller hot eller våld skall resultera i en reaktion från skolans personal. Handlingsplanens utgör ett verktyg för hur akut uppkomna situationer, där hot och våld förekommer, skall hanteras. Planen ska skapa trygghet för personal och elever vid hantering av situationer där hot eller våld förekommer. Handlingsplanen finns i sin helhet på skolans hemsida.

Huvudbonad

I klassrummet har vi inte mössa, keps eller andra icke religiösa huvudbonader.

ID-handling

Dokument som styrker identitet på individ. Ska uppvisas i samband med kursstart. Exempel på godkänd id handling är pass och körkort.

Inackorderingsbidrag

Om du bor på elevboendet kan du som gymnasieelev ha rätt till inackorderingsbidrag, kontakta din hemkommun.

Inbrottslarm

Samtliga av skolans lokaler inklusive elevboende har inbrottslarm.

Inloggning

Inloggningsuppgifter till skolportal, e-post, wifi, Dexter och Digiexam får du i början på din första termin i årskurs 1. Dina inloggningsuppgifter har du med dig hela din tid på Flygteknikcenter.

Klassråd

I klassrådet diskuterar eleverna angelägenheter som rör klassen.

Kollektivtrafik

Busslinje 518 går till och från Ljungbyhed. Se Skånetrafiken för tidtabell.

Kopiering och utskrifter

Vid behov av kopiering eller utskrift kontakta skolans personal.

Krishanteringsplan

Plan för hantering av uppkomna kriser. Finns i sin helhet på skolans hemsida.

Kursprojektplan

Utbildningens upplägg utgår från kursprojektplanen som anger planeringen terminsvis. Med kursprojektplanen som grund tas ett veckoschema fram.

Kursutvärdering

Efter ett genomfört utbildningsmoment ska en kursutvärdering genomföras. Kursutvärderingen är ett viktigt instrument i skolans utvecklingsarbete och därför är det viktigt att elever genomför denna med ärliga svar.

Ledighet

Om du önskar vara ledig under skoltid ansöker du om detta senast 3 dagar före. Din ansökan ska godkännas av mentor, ämneslärare och rektor, det är inte givet att man får ledigt under skoltid. Ledighet kommer att påverka din möjlighet att uppnå Basic Training då ledighet normalt inte är skäl för återläsning.

Ledningsgrupp

Skolans ledningsgrupp består av:

AM Accountable Manager

TM Training Manager

EM Examiner Manager

QM Quality Manager

LIA (Lärande i arbete)

Genomförs under yrkeshögskolans sista termin (extern praktik). Skolan ordnar praktikplatsen och den studerande ansvarar själv för resor och boende.

Likabehandlingsplan

På Flygteknikcenter ska det inte förekomma någon diskriminering eller några trakasserier och kränkningar, det vill säga att nolltolerans gäller. Elever och personal ska känna sig trygga i skolan och alltid uppleva att de behandlas likvärdigt oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Likabehandlingsplanen finns att läsa i sin helhet på hemsidan.

Låsbricka

Elevernas låsbricka ger tillträde i hangarerna mellan 08:00 och 16:00 under vardagar. I byggnad 34 ger låsbrickan tillträde mellan 08:00 och 22:00 under vardagar.

Läroböcker (Gymnasieskolan)

Alla läroböcker är låneläromedel och ska hanteras varsamt. Böckerna återlämnas till skolan efter kursens slut eller vid avflyttning från skolan. Förlorad bok kommer att faktureras elev.

Läroböcker (Yrkeshögskolan)

De studerande köper aktuella läromedel. Betalas genom en terminsavgift som fördelas över alla fyra terminer.

Mat och dryck

Förtäring av mat och dryck är inte tillåten i klassrum. Studerande vid yrkeshögskolan kan tillaga mat i pentry som finns i anslutning till uppehållsrum i hangar och i byggnad 34.

Matsal

I matsalen har vi inte arbetskläder på oss.

Mentor

Mentorn är den lärare du vänder dig till angående frågor och som uppmuntrar dina studier. En mentor har det övergripande ansvaret för varje mentorselevs kunskaps- och sociala utveckling, dvs har en god kunskap om helhetsbilden runt en elev.

Mobilhotell

Under lektionstid ska mobiltelefoner förvaras i mobilhotellet som finns i varje lektionssal/hangar.

Mobiltelefoner

För att uppnå största utbildningseffekt och för att undvika onödig distraktion är våra lektioner fria från mobiltelefoner och annan IT-utrustning såvida inte utrustningen är nödvändig för ett utbildningsmoment.

En undersökning genomförd i England visar att elever på skolor som har förbjudit mobiltelefoner har förbättrat sitt studieresultat med i genomsnitt 6,41%. Om vi bara tittar på gruppen elever som har det jobbigt i skolan så har dom förbättrat sitt studieresultat med hela 14,23% (Beland & Murphy 2015, s. 17).

Källa:

Louis-Philippe Beland & Richard Murphy. *Technology, distraction & student performance*. Centre for Economic Performance and political Science. London 2015.

Under lektionstid förvaras mobiltelefoner i mobilhotellet. Skolan anser att mobiltelefoner inte ska vara ett störande inslag under skoldagen utan ett hjälpmedel som kan användas i många andra sammanhang. Skolans uppgift är dessutom att förmedla flygbranschens etik och moral.

I flygbranschen används mobiltelefoner restriktivt eftersom det bedöms att 15% av alla fel som begås i samband med underhåll på flygplan orsakas av en störning. En mobiltelefon är en stor störningskälla som kan orsaka allvarliga tillbud eller i värsta fall olyckor.

MTOE (Maintenance Training Organisation Exposition)

Rutinhandbok som i detalj beskriver skolans verksamhet.

Närvaro

Elev/studerande har själv ansvar för att ha minst 90% närvaro per modul.

Närvaroplikt

Utbildningen i gymnasieskolan är frivillig men har du valt att börja som elev måste du delta i all undervisning. Detta krav ställer skolan för att du ska kunna nå målen med undervisningen.

Omexamination

Omexamination har följande tidsgränser enligt Part-66:

1. Omexamination mellan 0-30 dagar är inte tillåtet.
2. Omexamination mellan 31-90 dagar. Genomförs inte på Flygteknikcenter.
3. Omexamination efter 90 dagar. Eleven får själv läsa in sin kunskapsbrist.

Det maximala antalet på varandra följande försök för varje modul är tre, därefter krävs en vänteperiod på 12 månader. Ytterligare tre försöksomgångar får göras med 12 månaders vänteperiod mellan omgångarna. Efter en vänteperiod på 12 månader ska moduler med essäfrågor skrivas om i sin helhet.

Elev/studerande ansöker till EM om omexamination på blankett ”TM 4.2-17
Ansökan om återläsning/omexamination”

Inskrivna elever/studerande på Flygteknikcenter har rätt till fem (5) fria omexaminationer, därefter pris enligt prislista.

Ordningsregler

Fastställa ordningsregler för skolan och elevboendet ska efterlevas. Avsteg från ordningsregler resulterar i åtgärder från skolan. Ordningsreglerna finns i sin helhet på skolans hemsida.

Ordningsregler och förhållningssätt för lektion i hangar

I hangarerna gäller särskilda ordningsregler utöver de allmänna ordningsreglerna som nämns i ovanstående punkt.

- Respekt mot kollegor och lärare.
- Gott uppförande.
- Mobiltelefonförbud.
- Ingen mat eller dryck i hangaren.
- Arbetsmoral.
- Städa upp efter dig och andra.
- Vänta på din tur.
- Tänk på säkerheten för dig och andra.

- Använd alltid skyddsutrustning. Endast arbetskläder tilldelade av skolan är tillåtet.
- Passa tiden för lektion och raster.

Parkering

Cykel- och mopedparkering sker på av skolan anvisade platser. Det är viktigt att dessa fordon inte placeras intill ingångar/utgångar eller på annan plats där de kan utgöra en fara eller hinder för utryckningsfordon och allmänhet.

Bilparkering för elever och besökare sker på uppmärkta platser som inte är reserverade för skolans personal.

Part-66

Certifikatsbestämmelser för flygteknisk personal.

Part-145

Regelverk för flygverkstadsorganisation.

Part-147

Regelverk för utbildningsorganisationer för flygteknisk personal.

Personbevis

Är en handling som visar vilka uppgifter som finns registrerade om en person i folkbokföringsdatabasen hos Skatteverket. Ett personbevis är dock inte någon identitetshandling. Ska uppvisas för att kunna få ut en COR från skolan.

Plagiat och fusk

Att använda andras arbeten, t.ex. texter i tryckt form eller från Internet och få dem att framstå som sina egna är att betrakta som plagiat. Fusk är när man använder otillåtna hjälpmedel vid prov eller när en studieprestation på annat sätt ska bedömas. Klippans gymnasieskolor har följande policy angående elev som gjort sig skyldig till fusk/plagiering.

1:a tillfället leder till skriftlig varning

2:a tillfället leder till avstängning (se utdrag ur Skollagen nedan)

Avstängning i de frivilliga skolformerna

17 § I gymnasieskolan, gymnasiesärskolan, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och utbildning i svenska för invandrare får huvudmannen

besluta att helt eller delvis stänga av en elev om

1. eleven med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid bedömningen av elevens måluppfyllelse och kunskaper,
2. eleven stör eller hindrar utbildningens bedrivande,
3. eleven utsätter någon annan elev eller av utbildningen berörd person för kränkande behandling, eller
4. elevens uppförande på annat sätt inverkar negativt på övriga elevers trygghet och studiero. Huvudmannen får besluta att ett beslut om avstängning ska gälla omedelbart.

Prövningar

Om du inte fått betyg eller betyg F i en kurs har du rätt att genomgå en prövning på kursen. Det är kostnadsfritt och får genomföras flera gånger. Efter gymnasiet har du rätt till 1 fri prövning som genomförs höstterminen efter avslut. Därefter kostar alla prövningar 500 kr/kurs. Kontakta lärare i ämnet eller studie-och yrkesvägledare för information.

Quality Manager (QM)

Genomför oberoende granskning av skolans verksamhet. Ingår i skolans ledningsgrupp.

Reception

Reception finns i byggnad 34. Här kan du få hjälp med blanketter, frånvaro och andra frågor. Receptionen är öppen skoldagar klockan 08.00-12.00. Telefon 0435-28 825.

Riskbedömning

Före varje praktikövning ska elev ta del av aktuell riskbedömning.

Rökning

Flygteknikcenter är en rökfri studie- och arbetsplats. Enligt lag får ingen rökning ske på skolans område, oavsett tid på dygnet. Gäller även e-cigarettor och vattenpipor.

Schema

Lektionerna följer ett veckoschema. Förändringar kan dock ske på grund av sjukdom eller andra orsaker. Om lärare uteblir från lektion så kontakta skolledningen som undersöker orsaken (elever blir inte automatiskt lediga).

Skolk

Om du är borta från gymnasieskolan utan giltig anledning, räknas det som skolk. Då kan du bli av med studiebidraget. Giltig frånvaro är när du har fått ledigt eller att du är sjuk och har anmält det. Om skolan bedömer att du skolkar, meddelar skolan detta till CSN. Om du har sammanlagt fyra timmars ogiltig frånvaro under en månad påverkar det ditt studiebidrag. Frånvaro påverkar din möjlighet att uppnå Basic Training.

Skyddsutrustning

I praktiken är elev/studerande skyldig att använda tilldelad skyddsutrustning. Endast arbetskläder tilldelade av skolan är tillåtna.

Skolkonferens

Mötesforum mellan personal och elever gällande skolutvecklingsfrågor.

Skollunch

Serveras varje skoldag för gymnasieskolans elever. Skolan tillhandahåller inte lunch för studerande vid yrkeshögskolan. Möjlighet att värma mat finns i By 34 samt i hangarerna.

Sociala medier

Flygteknikcenter kan du följa på Facebook, Youtube och Instagram.

Sommarjobb

Flygteknikcenter har normalt behov av ett antal sommarjobbare från gymnasieskolan under några veckor på sommarlovet.

Studieavbrott

Studerande vid yrkeshögskolan kan avbryta studierna i förtid genom att begära studieavbrott. Skriftlig begäran på blankett krävs.

Studieresultat

Ett svagt studieresultat kan påverka möjligheten för en studerande vid yrkeshögskolan att få studiemedel från CSN.

Studieuppehåll

Studerande vid yrkeshögskolan kan begära studieuppehåll om särskilda skäl finns. Skriftlig begäran på blankett krävs.

Supplement till COR

Tillägg till COR som beskriver utbildningens innehåll och omfattning.

Syllabus

Dokument som beskriver den flygtekniska utbildningens innehåll och nivå.

Teams

Microsoft Teams används av skolan under vissa utbildningsmoment.

Teknisk utrustning

Elever på gymnasieskolan får erbjudande om att disponera en dator med programvara under skoltiden. Ett avtal skrivs mellan elev/vårdnadshavare och skolan, och elev/vårdnadshavare ansvarar för att följa det regelverk som är knutet till utrustningen och användandet. Om utrustningen skadas genom oaktsamhet eller om utrustningen försvinner kan eleven bli ersättningsskyldig.

Terminsavgift

Studerande på Yrkehögskolan betalar en terminsavgift för litteratur. Terminsavgiften är fördelad över utbildningens fyra terminer.

The Dirty Dozen

Är de 12 mest vanliga orsakerna till, att underhållspersonal gör en felaktig bedömning som resulterar i misstag vid underhållsarbete.

1. Lack of Communication (Bristande kommunikation)
2. Complacency (omedvetet inte använda tillgänglig kunskap)
3. Lack of Knowledge (bristande kunskap)
4. Distraction (störning)
5. Lack of teamwork (bristande samarbete)
6. Fatigue (utmattning)
7. Lack of Resources (bristande resurser)
8. Pressure (påtryckning)
9. Lack of Assertiveness (bristande självkänsla)
10. Stress (stress)
11. Lack of Awareness (bristande medvetenhet)
12. Norms (regler)

Training Manager (TM)

Leder utbildningsverksamheten enligt de i MTOE nedtecknade rutinerna. Ingår i skolans ledningsgrupp.

Tvätt

På skolans elevboende finns tvättmaskin och torktumlare. Du köper själv tvätt- och sköljmedel.

Tystnad

På elevboendet ska det råda tystnad mellan 22:30 och 07:30.

Uppsamlingsplats

Om brandlarmet utlöses så beger vi oss omedelbart till en uppsamlingsplats.



1. Uppsamlingsplats för By 34
2. Uppsamlingsplats för Ljunghusen och Vingen
3. Uppsamlingsplats för By 17, Tornet
4. Uppsamlingsplats för hangarerna

Urkund

Program för att upptäcka plagiat och fusk.

Utbildningsbevis

Utfärdas till studerande på yrkeshögskolan som saknar någon del av utbildningen.

Vapen

Vapen, vapenliknande föremål, kniv eller pyroteknisk utrustning får inte förekomma på skolan eller på elevboendet.

Ytterkläder

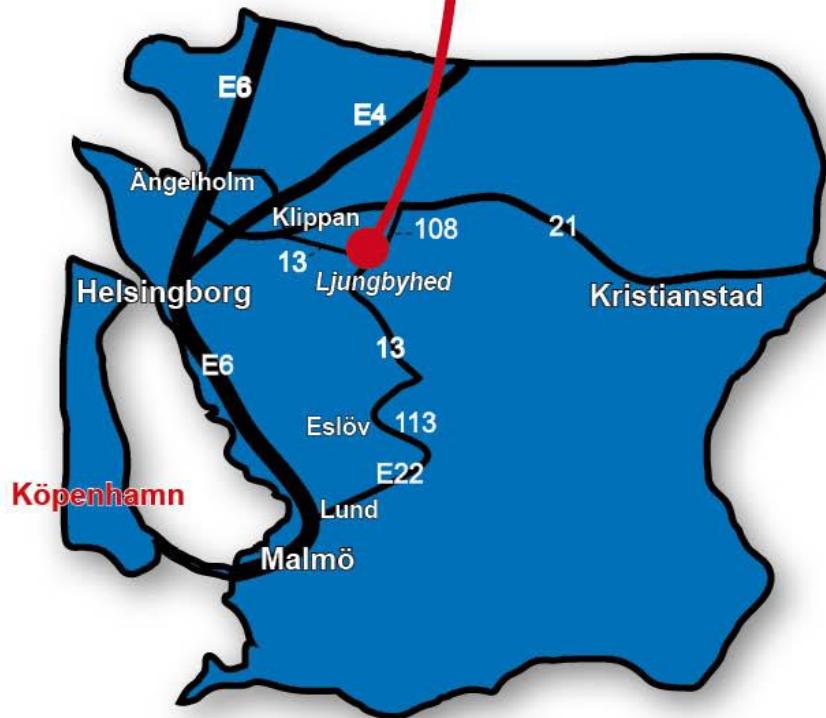
Vi har inte ytterkläder på oss i klassrummet. I klassrummet har vi inte heller mössa, keps eller andra icke religiösa huvudbonader.

Återläsning

Återläsning genomförs endast vid synnerliga skäl, t.ex. efter allvarlig sjukdom/olycksfall. Elev/studerande ansöker till TM om återläsning på blankett ”TM 4.2-17 Ansökan om återläsning/omexamination”. Om eleven har längre godkänd frånvaro (mer än 10% per modul) bedöms eventuell återläsning av TM i varje enskilt fall. Vid frånvaro som inte är godkänd genomförs ingen återläsning.

I AMC 147.A.200(f) kan man läsa nedanstående angående frånvaro från utbildningen:

”The minimum participation time for the trainee to meet the objectives of the course should not be less than 90 % of the tuition hours. Additional training may be provided by the training organisation in order to meet the minimum participation time. If the minimum participation defined for the course is not met, a certificate of recognition should not be issued”.



FLYGTEKNIKCENTER LJUNGBYHED

