



Ansökan om återläsning/ omexamination

2018-12-30

Kapitel: 4.1

Bilaga: TM/11

Sidan: 1 av 1

Ansökan om återläsning/omexamination

Del A: Fylls i av elev och lämnas till TM

1. Namn

2. Klass

3. Ärende

4. Modul

Återläsning

Omexamination

5. Skäl

Del B: Fylls i av TM/EM

6. Handläggare

Training Manager

Examiner Manager

7. Kommentar

8. Beslut

Beviljas

Avslag

9. Datum

10. Underskrift

Instruktion för ifyllnad

1. Elevens namn. Texta med versaler
2. Klass
3. Ange om ansökan gäller för återläsning eller omexamination
4. Ange för vilken modul ärendet gäller
5. Elev anger skäl för att få genomföra återläsning/omexamination
6. Ansvarig handläggare. TM är ansvarig för återläsning och EM är ansvarig för omexamination
7. Kommentar från handläggare. Information inhämtas från "Kursplanering och närvaro" samt från undervisande lärare
8. Beslut. Beviljas eller avslag. Ansvarig handläggare informerar elev om beslut
9. Datum för beslut
10. Underskrift av handläggare. Dokumentet scannas och arkiveras på skolans server